
Compte rendu du CVS du jeudi 22 Octobre 2020

Étaient présents :

Elus représentant les familles pour le FOH : Mesdames DAVIET présidente du CVS, WECKER, SICARD, DUPUIS.
Pour le FOJ : Madame BAUNOT.
Pour la MRS : Madame LACRAMPE.

Représentant le Conseil d'Administration : M. MARC, personnalité qualifiée

Représentant le CDAIR : Mme GAILLARD, Adjoint des cadres et Mandataire Judiciaire
Mme PONS, Stagiaire CAFERUIS
M. LHÔTELAIS, Directeur

Compte tenu du contexte particulier lié à la pandémie, les représentants des résidents n'ont pas été conviés à cette réunion.

Absents excusés : Mme NEDELEC, représentant les organismes de protection des majeurs
Mme POINET, représentant le FOJ
Mme COLIN, représentant le FOH
Mr ROBICHON, représentant le FOH
Mme GILBERT, CSE

Déroulé de l'ordre du jour :

1) Approbation du dernier PV du Conseil de Vie Sociale du 1^{ER} Juillet 2020.

Le compte rendu du CVS du 1^{er} Juillet 2020 est disponible sur simple demande auprès du secrétariat.

2) Affaires financières

Ce Budget Prévisionnel 2021 a été élaboré dans le cadre du CPOM 2020-2024, que nous avons validé en Juillet dernier.

Les montants inscrits aux différents groupes de dépense sont conformes aux enveloppes définies par les services de la Direction de l'Autonomie du CD17.

Ce document, toujours réglementaire, nous permet cependant d'avoir les lignes de crédits auprès de la Trésorerie, indispensables à la poursuite de nos activités.

Ces provisions budgétaires seront reconsidérées en début d'année et serviront de base à l'établissement du Budget exécutoire qui sera présenté en Avril 2021.

Ce Budget exécutoire doit prendre en compte l'éventuelle évolution du taux des dépenses d'Aide Sociale voté en fin d'année par l'assemblée délibérante du CD17.

Il devra être aussi établi en lien avec le résultat de la consultation des entreprises en cours, l'évaluation de plus en plus précise des possibles dépenses induites par la réalisation des travaux en site occupé et l'aboutissement de la négociation des emprunts.

Présenté sur les mêmes bases budgétaires que le Budget Exécutoire 2020, avec des mesures nouvelles :

Pour le budget H (FOH/FOJ) en fonctionnement : **2 485 684.00 €**

Au GROUPE I : 315 700.00 €

Au GROUPE II : 1 758 900.00 €

Au GROUPE III : 411 084.00 €

Pour le budget J (MRS) en fonctionnement : **356 116.00 €**

Au GROUPE I : 123 843.00 €

Au GROUPE II : 192 450.00 €

Au GROUPE III : 41 247.00 €

En Investissement : 196 162.26 € en recettes qui correspondent au montant des amortissements.

3) Affaires générales.

Mouvements du personnel

- 3 agents en disponibilité : Mesdames AUGERON, DESIRE et Monsieur BRAND.
- 1 agent à la retraite au 01.04.2021, Madame GAILLARD.

4) Point COVID 19.

– Tous les résidents et toutes les personnes qui circulent dans l'enceinte du CDAIR portent un masque.
On constate que la grande majorité des résidents respecte le lavage des mains, matin, midi et soir.
Les véhicules sont désinfectés après chaque usage.
Des registres pour les visiteurs sont à disposition au FOH, à l'administration et à la MRS.
Des distributeurs de gel ont été installés dans le sas de la MRS et dans le hall d'entrée du FOH. Ce positionnement est d'ailleurs à revoir.

5) Point d'étape sur le Projet de réhabilitation et d'extension.

Une notice de présentation synthétique du projet a été distribuée à chaque personne présente au CVS.

Ce document reprend les objectifs des travaux selon deux objectifs : extension des travaux et réhabilitation.

Il présente également ce qui a été retenu comme optionnel compte tenu du niveau de financement requis.

Un calendrier simplifié de l'opération est également proposé dans ce document.

Pour information :

- La consultation des entreprises a été ouverte le 12.10.2020, l'ouverture des plis est prévue le 12.11.2020.
- Remise de l'analyse des offres : le 19.11.2020 (5 jours de négociation si nécessaire).
- Remise de l'analyse post négociation : le 25.11.2020
- Réunion de lancement : 10 ou 11 Décembre
- Installation du chantier jusqu'à fin Décembre

Toutes les entreprises souhaitant participer à l'appel d'offre sont tenues à visiter le CDAIR (30 jours pour ce faire).
Le Directeur informe que le terrain (350m²) mitoyen du dépôt de bus a été acheté par le CDAIR.

- Le Directeur rappelle que durant les travaux de la cuisine planifiés sur 5 mois à partir d'Avril 2021 deux solutions de replis sont envisagées :
 - La mise à disposition par la CDC de l'ancien centre de vacances du PREAU jusqu'à l'arrivée des renforts de la gendarmerie début Juillet.
 - Puis la mise à disposition par le Collège des Salières de ses installations jusqu'à fin Aout si besoin.
- Le petit déjeuner sera pris dans le salon actuel et il y aura lieu de repenser l'organisation pour éviter un afflux trop massif compte tenu du manque de place.
- Des navettes en minibus seront organisées pour aller du Préau d'Avril à début Juillet. La CDC doit mettre à disposition 1 ou 2 minibus.
Il est possible que nous recrutions une personne pour assurer sur la durée une partie de ces navettes midi et soir et tous les jours.
Pour le Collège, il est envisagé de s'y déplacer à pied.
- La MRS n'est pas concernée par cette organisation et les repas lui seront livrés chaque jour en liaison chaude.

Dans l'hypothèse où nous serions contraints à quitter les lieux plusieurs jours, des contacts ont été pris auprès d'un organisme Vacances Accueil Découvertes, qui propose de nous mettre à disposition en Décembre, Janvier ou Février son centre d'accueil permanent situé à La Couarde/La Passe.

60 personnes peuvent y être hébergés dans des petits collectifs accessibles PMR et aux normes incendie.
Le prix proposé pour l'instant serait de 21.50€ par nuit et par personne.

– Se conduit actuellement la négociation pour le prêt nécessaire à financer les travaux.
Il est fort possible que le Plan Pluriannuel d'Investissement doive évoluer dans la mesure où les taux d'emprunt du marché sont inférieurs à ceux retenus pour la simulation.

De plus un certain nombre de dépenses :

- Frais de transport supplémentaires pour se rendre au Préau : location de bus ? essence ? dédommagement du chauffeur ?
- Location éventuelle du centre VAD (Vacances Accueil Découvertes).

Ces charges ne sont pas prises en compte à ce jour dans notre prévisionnel.

6) Questions et informations diverses.

- Compte rendu des Conseils de Maison (en annexes)
- Projet d'un Marché de Noël les 4, 5 et 6 Décembre salle VAUBAN à St Martin de Ré, organisé par la VAGUE BLEUE.
- Fête de Noël des résidents le 16 Décembre 2020.
- La visite du « Pasteur » est annulée.
- La cérémonie des vœux et la galette des Rois auront lieu uniquement en présence des résidents présents.
- L'architecte Jacques OSSOLA a bien contacté l'établissement pour la réalisation de la maquette du projet, comme il s'y était engagé. Une première rencontre a eu lieu avec Annie AUDEBRAND, Coordinatrice des ateliers.
- Certaines familles regrettent que les cahiers de liaison ne soient pas systématiquement visés et souhaiteraient pouvoir mieux identifier leurs interlocuteurs.
- Les familles souhaiteraient que les activités organisées soient inscrites sur le site ainsi que les menus.
- Il est envisagé d'installer un « trombinoscope » à l'entrée du CDAIR. Lieu d'installation à définir.

Pour conclure cette rencontre, le Directeur propose aux familles de se pencher sur les plans des travaux d'extension et de réhabilitation.

La séance est levée à 11h45.

Compte rendu rédigé par Mr Lhôtélais.